

Führung, Persönlichkeit und Gesundheit

Sie befinden sich hier:

Fortbildung

Führung, Kommunikation und Gesundheit

Personalauswahl professionell gestalten

Termin

11.10. - 12.10.2018

Weitere Termine siehe unten!

Referent_innen

Seminarnummer

183-11

Kursgebühr

520,00 €

Inhalte:

1. Grundlagenwissen zur Personalauswahl

- Hintergrundwissen zu Zielen, Kosten und Grundsätzen der Personalauswahl
- Ablauf eines typischen Auswahlprozesses
- Überblick über verschiedene Verfahren und Methoden

2. Hintergrundwissen und Übungen zur Analyse von Bewerbungsunterlagen

- Kriterien guter Bewerbungsunterlagen
- Codes in Zeugnissen analysieren
- Grundidee zur Erstellung eines Anforderungsprofils
- Abgleich von Anforderungs- und Bewerberprofil zum Treffen einer fundierten Vorauswahl

3. Hintergrundwissen zu Einflüssen auf die Beurteilung

- Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler, Einflüsse von Bewerber und Interviewer sowie Wechselwirkungen

4. 'Relevante und belastbare Informationen erhalten' als Zielsetzung des Bewerbungsinterviews

5. Strukturierte Vorbereitung eines Bewerberinterviews

- Hintergrundwissen zu organisatorischen Aspekten und zur Rollenverteilung in Abstimmung mit der Personalabteilung
- Erstellen eines Interviewleitfadens

6. Hintergrundwissen zur Durchführung eines Bewerbungsgesprächs

- typischer Ablauf
- Fragetechniken
- das AGG ('Allgemeine Gleichstellungsgesetz') und abgeleitete zu vermeidende Fragen

7. Durchführung eines Bewerbungsgesprächs

- eine selbst vorbereitete Interviewsequenz durchführen mit anschließendem Feedback und Reflexion der eigenen Erfahrungen
- Vorgehen bei der Gesprächsauswertung und Entscheidungsfindung

Methoden:

Kleingruppenarbeit, kurze Theorie-Inputs, Simulationen von Bewerbungsgesprächen mit (Klein-)Gruppen- und Trainerfeedback.

Lernziele:

Die Teilnehmenden lernen Grundlagen einer professionell gestalteten Personalauswahl von der Vorauswahl bis zur Entscheidungsfindung kennen. Dabei setzen sie sich mit Fragen der Haltung ebenso auseinander wie sie sich mit Fragen der Vorbereitung und des Ablaufs eines Interviews und psychologischen Einflussfaktoren auf den Bewerbungsprozess beschäftigen. Schwerpunkt der praktischen Arbeit der Teilnehmenden liegt dabei auf der Analyse von Bewerbungsunterlagen und auf der Einübung von Interviewtechniken. Hierbei haben sie Gelegenheit ihr eigenes Vorgehen beim Führen eines Bewerberinterviews zu reflektieren.

Zertifizierung:

Für das Seminar werden von der LÄK 16 Punkte angerechnet.

Zielgruppe

Führungskräfte und angehende Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus der Personalabteilung mit dem Schwerpunkt Personalauswahl, die neu in der Funktion sind und sich mit Kollegen und Führungskräften zu deren Perspektive austauschen möchten.

Maximale Teilnehmerzahl

16

Termine / Folgeseminare

11.10.-12.10.2018

9.00-17.00 Uhr

Referent_innen

Sie haben Fragen?



Inga Weise
Bildungsreferentin

Telefon: 06222 55-2752
inga.weise@akademie-im-park.de